

Ankommen ist der erste Schritt zur Entspannung. Im Sihlpark Hotel**** geniessen die Gäste grosszügige Zimmer, in dem sie sich rundum wohlfühlen. Maximaler Raum und massgeschneiderter Service ist unser Credo für jeden Gast. Im Hotel befinden sich ein Business Corner, ein Restaurant sowie moderne Seminarräumlichkeiten. Das Hotel verfügt über 78 Zimmer, davon 6 Junior Suiten und 4 Suiten.

Bei der Auswahl unserer Mitarbeiter stehen Wertschätzung, ein gutes Arbeitsklima und Leidenschaft für unser Hotel im Vordergrund. Wir leisten unseren täglichen Beitrag, um unseren Gästen einen unvergesslichen Aufenthalt zu bereiten. Wenn dir unser Hotel gefällt, dir die Hotellerie Spass macht und du Engagement und Eigeninitiative mitbringst – dann bist du bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Front-Office Mitarbeiter (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Freundliche, professionelle und zuvorkommende Gästebetreuung
- Check-in/Check-out der Gäste
- Annahme und Verarbeitung von Zimmer Reservationen
- Bedienung der Telefonzentrale und allgemeine Korrespondenz
- Führen der Hotelkasse
- Rechnungserstellung und – Kontrolle
- Mitverantwortlich für den reibungslosen Ablauf unter Berücksichtigung aller Qualitätsstandards und Kundenwünsche
- Pflege von Gästekontakten
- Eigenständige Führung einer Schicht
- Concierge-Tätigkeiten

Ihr Profil

- Kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit EFZ ist ein Plus aber kein Muss – Quereinsteiger willkommen
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse zwingend notwendig, jede weitere Sprache ist ein Plus
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Gepflegtes Erscheinungsbild und ausgezeichnete Umgangsformen
- Durchsetzungsstark, vertrauenswürdig und selbstständig
- Von Vorteil Sie wohnen in der Nähe von Schindellegi und verfügen über ein Fahrzeug

Wir bieten

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Eine lustige und lockere Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten eigene Ideen umzusetzen
- Mitarbeiterbenefits

Kontakt

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Herr Werner Theisen, direktion@sihlpark-hotel.ch