



Die Schatz AG ist eine Agentur für Hotellerie und Restaurantbetriebe und bietet einem stetig wachsenden Netzwerk von Restaurants und Hotels verschiedene Dienstleistungen an. Sie ist insbesondere verantwortlich für Buchhaltung, Marketing, Einkauf, Personaladministration, IT sowie Projekt- und Qualitätsmanagement. Die Schatz AG unterstützt und entlastet die Partnerbetriebe in sämtlichen administrativen Belangen. So können sich die Betriebsleitungen an der Front voll und ganz auf ihre Gastgeberrolle konzentrieren und vom Know-How der Fachleute der Schatz AG sowie von vielen weiteren wertvollen Synergien profitieren.

Zur Unterstützung unserer Administration suchen wir nach Vereinbarung eine

HR-Fachperson 60-80% (m/w/d)

In dieser Funktion bist du Teil eines 9-köpfigen eingespielten Teams, welches sich um die Finanzen und die Personaladministration aller Partnerbetriebe kümmert. Dabei bist du, zusammen mit einer Personalassistentin, hauptverantwortlich für die operative Personaladministration. Komplettiert wird das HR-Team durch eine Projektleiterin HR, die sich um betriebsübergreifende und interne HR-Projekte kümmert.

Zu deinen **Hauptaufgaben** gehören ausserdem

- Persönliche Betreuung und Beratung der Betriebe in allen HR-relevanten Angelegenheiten, inkl. Payroll
- Erfassen von Ein- und Austritten sowie laufende Personalstammdatenpflege
- Anmeldung und Bearbeitung der Sozial- und Personenversicherungen (KTG/UVG, AHV, Quellensteuer, BVG etc.)
- Vorbereitung, Erfassung und Kontrolle der Mutationen und Arbeitsausfällen für die Lohnverarbeitung
- Einholung von Arbeits- und Aufenthaltsbewilligungen
- Kontrolle von Arbeitszeugnissen
- Pflege und Unterhalt der eingesetzten Personalsoftware (Mirus HR)
- Anmeldung und Abrechnung von Kurzarbeit
- Schulung der internen Personalprozesse von neuen Betriebsleitungen und Kadermitarbeitenden

Um diese verantwortungsvolle Funktion zu besetzen, suchen wir eine Person mit folgenden Eigenschaften:

- Abgeschlossen Ausbildung Personalassistent/in, HR-Fachperson mit eidg. Fachausweis von Vorteil
- mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position (inkl. Payroll), von Vorteil in der Hotellerie/Gastronomie
- stilsicheres und grammatikalisch einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bereich Kurzarbeit (Anmeldung und Abrechnung)
- Versiert im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Kenntnisse der Gastronomie/Hotellerie Branche mit ihren arbeitsrechtlichen Eigenheiten (L-GAV)
- Erfahrung in Mirus von Vorteil

Deine Vorkenntnisse, Erfahrung und Ausbildung prägen den Aufgaben- und Verantwortungsbereich dieser neu geschaffenen Stelle aktiv mit. Wir freuen uns, wenn du initiativ bist, gerne selbstständig arbeitest und bereits erste Erfahrung bei der Erstellung und laufenden Optimierung von Arbeitsprozessen mitbringst.



Du bist ausserdem eine offene, verantwortungsbewusste Persönlichkeit, hast ein Auge für's Detail, kannst die Prioritäten richtig setzen, triffst Entscheidungen überlegt und verlierst auch bei grossem Arbeitsanfall nicht den Überblick. Die schnelllebige Gastronomiebranche sowie unser junges, rasch wachsendes Unternehmensnetzwerk verlangen viel Flexibilität, schnelles Denken und Handeln, diplomatisches Geschick sowie eine gute Portion gesunden Menschenverstand.

Wenn du dich in einer unkomplizierten, kollegialen Arbeitsatmosphäre zu Hause fühlst, abteilungsübergreifende Teamarbeit schätzt und dich nicht scheust Herausforderungen aktiv und lösungsorientiert anzugehen, dann bist du bei uns genau richtig.

Unsere Büros befinden sich inmitten der Luzerner Altstadt direkt an der Reuss. Wir bieten dir einen top ausgestatteten Arbeitsplatz, Gleitzeit, sowie attraktive Vergünstigungen in den Bereichen Gastronomie, Freizeit und Erholung.

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung per E-Mail an Muriel Zopfi - muriel@schatz-ag.ch