

Ankommen ist der erste Schritt zur Entspannung. Im Sihlpark Hotel** geniessen die Gäste grosszügige Zimmer, in dem sie sich rundum wohlfühlen. Maximaler Raum und massgeschneideter Service ist unser Credo für jeden Gast. Im Hotel befinden sich ein Business Corner, ein Restaurant sowie moderne Seminarräumlichkeiten. Das Hotel verfügt über 78 Zimmer, davon 6 Junior Suiten und 4 Suiten.**

Bei der Auswahl unserer Mitarbeiter stehen Wertschätzung, ein gutes Arbeitsklima und Leidenschaft für unser Hotel im Vordergrund. Wir leisten unseren täglichen Beitrag, um unseren Gästen einen unvergesslichen Aufenthalt zu bereiten. Wenn dir unser Hotel gefällt, dir die Hotellerie Spass macht und du Engagement und Eigeninitiative mitbringst – dann bist du bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab Frühling 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

Front Office Praktikant/in (m/w) 100%

Ihre Aufgaben

- **Freundliche, professionelle und zuvorkommende Gästebetreuung**
- **Check-in/Check-out der Gäste**
- **Annahme und Verarbeitung von Zimmer Reservationen**
- **Bedienung der Telefonzentrale und allgemeine Korrespondenz**
- **Führen der Hotelkasse**
- **Rechnungserstellung und – Kontrolle**
- **Mitverantwortlich für den reibungslosen Ablauf unter Berücksichtigung aller Qualitätsstandards und Kundenwünsche**
- **Pflege von Gästekontakten**
- **Concierge-Tätigkeiten**

Ihr Profil

- **Sie haben eine offene Art, sind freundlich und lieben es mit Menschen zu arbeiten**
- **Eine selbstständige und organisierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus**
- **Sehr gute Deutsch, Englisch und Französisch Kenntnisse stellen für Sie kein Problem dar**
- **Ihre Aufgaben erledigen Sie effizient und besitzen ein hohes Mass an Flexibilität**
- **Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild und ausgezeichnete Umgangsformen**
- **Sie suchen ein Praktikum im Rahmen Ihrer Ausbildung an einer Schweizer Hotelfachschule**

Wir bieten

- **Einen modernen Arbeitsplatz**
- **Eine lustige und lockere Arbeitsatmosphäre**
- **Möglichkeiten eigene Ideen umzusetzen**
- **Eine offene Kommunikation**
- **Die Möglichkeit, theoretisches Wissen in der Praxis anzuwenden und zu vertiefen**

Kontakt

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Herrn Werner Theisen. Die E-Mail Adresse lautet direktion@sihlpark-hotel.ch.